

PROSEDUR PENDAFTARAN SEMINAR PROPOSAL

1 Cek Turnitin

- Naskah sudah mendapat ACC DPS
- Mengirimkan naskah ke email biro skripsi
- Naskah harus lolos turnitin untuk bisa melanjutkan proses berikutnya.



2 Penetapan Dosen Pembahas

- Mahasiswa mengirimkan form "Pendaftaran Sempro" (download di web prodi) & digital receipt turnitin via WA ke Biro Skripsi
- Biro Skripsi menetapkan dosen pembahas (diinfokan melalui WAG Biro Skripsi)



3 Koordinasi Jadwal Sempro

- Mahasiswa koordinasi dengan DPS dan dosen pembahas untuk menentukan jadwal seminar proposal.



4 Penyelesaian Administrasi di SIA & Biro Skripsi

- Mahasiswa mendaftar & menyelesaikan kelengkapan administrasi di SIA
- Mahasiswa konfirmasi ke Pak Anif jika sudah menyelesaikan pendaftaran di SIA.
- Mahasiswa mengisi data G-form Biro Skripsi



Pelaksanaan Seminar Proposal

Contact:

Bu Ana 081 226 205 505 | Bu Ratna 0813 3636 2525

PEDOMAN CEK TURNITIN



- ✓ Naskah proposal/skripsi sudah mendapat **ACC DPS**.
- ✓ Naskah proposal/skripsi dikirimkan ke email **biroskripsi.psi@gmail.com**
- ✓ Naskah dikirim dalam format **.doc** atau **.docx**.
- ✓ Nama file: **Nama Mahasiswa_Nama DPS_Judul Proposal/Skripsi**
- ✓ Naskah yang dikirim:
Sempro - Cover, Bab 1-3
Munaqosah - Cover, Bab 1-5
Pastikan tidak mencantumkan daftar isi, daftar pustaka, & lampiran lainnya.
- ✓ Konfirmasi ke Bu Ana via WA jika naskah sudah dikirim.
- ✓ Pengecekan turnitin 1-3 hari.
- ✓ Hasil pengecekan akan dikirim melalui email.

Contact:

Bu Ana (081 226 205 505)

PROSEDUR PENDAFTARAN MUNAQOSAH

1 Cek Turnitin

- Naskah sudah mendapat ACC DPS
- Mengirimkan naskah ke email biro skripsi (lihat perdoman cek turnitin)
- Naskah harus lolos turnitin untuk bisa melanjutkan proses berikutnya.



2 Penetapan Dosen Penguji

- Mahasiswa mengirimkan form "Penetapan Dosen Penguji" (download di web prodi) & digital receipt turnitin via WA ke Biro Skripsi
- Konfirmasi jika sudah lolos TOEFL / IKLA
- Biro Skripsi menetapkan dosen pembahas (diinfokan melalui WAG Biro Skripsi)

3 Koordinasi Jadwal Munaqosah

- Mahasiswa koordinasi dengan DPS dan dosen pembahas untuk menentukan jadwal munaqosah.



4 Penyelesaian Administrasi di SIA & Biro Skripsi

- Mahasiswa mendaftarkan & menyelesaikan kelengkapan administrasi di SIA
- Mahasiswa konfirmasi ke Pak Anif jika sudah menyelesaikan pendaftaran di SIA.
- Mahasiswa mengisi data G-form Biro Skripsi



Pelaksanaan Munaqosah

Contact:

Bu Ana 081 226 205 505 | Bu Ratna 0813 3636 2525